



## Informationsblatt zum Umgang mit zurückgebliebenem Patienteneigentum

---

Liebe Patientin, lieber Patient, sehr geehrte Angehörige,

wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass bei zurückgebliebenem Patienteneigentum eine Haftung des Krankenhauses ausgeschlossen ist. Einen Hinweis dazu erhalten Sie im pflegerischen Gespräch sowie in unserer Hausordnung.

**Wir bitten Sie daher, selbst für eine sichere Aufbewahrung Ihres Eigentums und Ihrer Wertsachen zu sorgen. Beschränken Sie bitte Ihre Artikel auf die, die Sie unbedingt für den Krankenhausaufenthalt benötigen. Geben Sie ggf. andere Artikel Ihren Angehörigen wieder mit nach Hause oder schließen Sie sie in Ihren Safe ein.**

**Sollten Sie nach Ihrer Entlassung persönliches Eigentum vermissen und dieses wird im Krankenhaus aufgefunden, gilt in unserem Krankenhaus folgende Regelung:**

- Aus hygienischen Gründen wird **verschmutzte, feuchte oder riechende Wäsche** sowie Bekleidung sofort verworfen um eine Infektionsgefährdung für unsere Mitarbeiter zu vermeiden. Bitte haben Sie hierfür Verständnis!
- Wir behalten uns darüber hinaus das Recht vor, **Fundsachen** mit einem geschätzten **Wert von unter 10 Euro** sofort zu verwerfen. Jegliche **Bekleidung, Wäsche, Koffer, Taschen, Rasierapparate, Bücher, CDs, Ladekabel**, etc. werden 2 Wochen auf der Station verwahrt und nach Ablauf dieser Frist entsorgt.
- **Hörgeräte, Prothesen, Rollstühle, Rollatoren**, etc. werden 4 Wochen aufbewahrt und nach Ablauf dieser Frist entsorgt.
- **Wertgegenstände (z.B. Geld, Schmuck, Brieftasche, Handy, Brille, Laptop sowie persönliche Dokumente wie Personalausweise, EC-Karten etc.)** werden im Tresor des der Information am Haupteingang für 4 Wochen aufbewahrt und nach Ablauf der Frist zum städtischen Fundbüro verbracht.
- Sofern Wertgegenstände **namentlich zugeordnet** werden können und aktuelle Kontaktdaten vorliegen, werden unsere Mitarbeiter versuchen, mit Ihnen oder Ihren Angehörigen Kontakt aufzunehmen.
- Die **Herausgabe der Wertgegenstände** aus dem Tresor ist nach Rücksprache mit den Mitarbeitern der Information (Tel. 040 / 72 80 - 0) täglich möglich. Die Herausgabe aller anderen o.g. Fundsachen ist nach Rücksprache mit den Stationen möglich.

**Das Fundbüro Reinbek** finden Sie in der Hamburger Str. 5-7 in 21465 Reinbek, Tel. 040 / 727 50 - 333 oder - 251. Öffnungszeiten: Montag + Freitag 7.00 bis 13.00 Uhr, Dienstag + Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr und mittwochs geschlossen.

Wir danken für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in unserem Hause.

Ihre Krankenhausleitung